

OSNOVNA ŠOLA KOPRIVNICA

ENOTA VRTEC

Koprivnica 2

8282 KOPRIVNICA

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA KOPRIVNICA

Šolsko leto 2024/2025

Vstop v vrtec je enkraten dogodek. Enkraten zaradi posebnosti in edinstvenosti tega dogodka in enkraten zato, ker se dogaja resnično prvič, nikoli prej in nikoli kasneje. Torej tukaj in zdaj.

Starši, ki nam zaupajo svoje otroke, morajo predvsem zaupati vase, v svoje odločitve in stati za njimi, poslušati svoje srce. Zaupati morajo otrokom, jih »spustiti« od sebe in hkrati biti z njimi. Zaupati vrtcu, vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, da bodo hotele, znale in zmogle poskrbeti za otroka ...

POSLANSTVO našega vrtca je vzgojiti otroka, ki je samostojen, radoveden, strpen, ustvarjalen, zadovoljen, z razvitimi spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, ki so potrebne za nadaljnji uspeh na svoji razvojni poti, v sodelovanju in odprtem dialogu s starši.

VIZIJA VRTCA

S strokovno usposobljenostjo spodbujamo ustvarjalne, samostojne in vedoželjne otroke. Razvijamo njihovo samopodobo ter krepimo pristne medsebojne odnose.

PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

Z roko v roki se spoznavamo

VREDNOTE:

- ∞ **Prijateljstvo**
- ∞ **Igra**
- ∞ **Zaupanje**
- ∞ **Medsebojno spoštovanje**
- ∞ **Strpnost**
- ∞ **Pozitivna samopodoba**

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet šole.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje
Bela knjiga o vzgoji in načrtovanju,
- Kurikulum za vrtce.

Kurikulum za vrtce

je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

2. ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA

V vrtcu Metuljček Koprivnica bo v šolskem letu 2024/25 v dnevno bivanje vključeno 42 otrok, ki so razporejeni v tri oddelke. Dva oddelka se nahajata v prostorih vrtca, en oddelek, pa v prostorih Osnovne šole (starejša starostna skupina).

- **Heterogen oddelek 1 - 3 let.....10 otrok**
- **Heterogen oddelek 2 - 5 leta.....20 otrok**
- **Homogen polovični oddelek 5 - 6 let.....12 otrok**

POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslovni čas vrtca je od **5.30 do 16.00**. Med 5.30 in 7.30 so skupine združene v prvem oddelku vrtca, združevati pa se ponovno pričnejo po 14.45 uri.

3. PREHRANA

Prehrana se pripravlja v šolski kuhinji. Imamo štiri obroke, in sicer:

- ZAJTRK (8.00 – 8.30)
- DOPOLDANSKA SADNA MALICA (med 9.30 in 10.00 uro)
- KOSILO (11.15 otroci v oddelkih vrtca, 11.20 otroci v oddelku v šoli)
- POPOLDANSKA MALICA (po počitku, okoli 14.00 ure)

Posebno pozornost bomo posvečali kakovosti prehrane. Pri sestavi jedilnikov bomo upoštevali različno ponudbo živil glede na letne čase. Del živil bomo dobavljali od lokalnih dobaviteljev ter delno vključevali v prehrano tudi eko izdelke. **Posebno pozornost bomo posvečali kulturi prehranjevanja, s poudarkom na samostojnosti.**

V letošnjem šolskem letu v vrtcu nimamo vključenega nobenega otroka z dieto.

Za pripravo dietnih obrokov je potrebno priložiti zdravniško potrdilo pediatra-strokovnjaka za dietetiko. V kolikor se bo izkazalo, da otrok potrebuje dietno prehrano, bomo upoštevali navodila iz dokumenta **Priporočila za medicinsko indicirane diete.**

Jedilniki so obešeni na oglasni deski v vrtcu ter na spletni strani šole.

4. KADROVSKA ZASEDBA

ODDELEK	IME IN PRIIMEK	DELA IN NALOGE
HETEROGEN ODDELEK 1 - 3 LET RAČKE	Alja Pavlič (v deležu 84% vzgojiteljica, 14% vzg.pomočnica- BS Barbare Resnik)) Tanja Pribožič (14% deleža vzgojiteljice) Marina Kozole (nadomešča bolniško odsotno delavko Manco Kostevc)	Diplomirana vzgojiteljica Vzgojiteljica pomočnica
HETEROGEN ODDELEK 3 – 5 LET SOVICE	Martina Mikolavčič Martina Kralj Maja Moravac Ašič	Diplomirana vzgojiteljica Vzgojiteljica pomočnica Spremljevalka gibalno oviranega otroka
HETEROGEN ODDELEK 4 - 6 LET ZAJČKI	Tadeja Bratanič Barbara Resnik (v deležu 50%, ostalo BS) Tija Cizel (v deležu 36% - BS Barbare Resnik))	Vzgojiteljica Vzgojiteljica pomočnica

Vzgojiteljica dela neposredno v oddelku 30 ur tedensko, pomočnica vzgojiteljice pa neposredno v oddelku 35 ur tedensko.

Razlika preostalih ur do 40 ur na teden, zajema pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in strokovno izpopolnjevanje, delo s starši, urejanje igralnice in sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

DRUGI STROKOVNI DELAVCI	IME IN PRIIMEK
Ravnateljica	Anemari KAPLER
Pomočnica ravnatelja za vrtec	Tanja PRIBOŽIČ
Svetovalna delavka	Metka URŠIČ URBANČ
Organizator zdravstveno-higienskega režima	Tanja PRIBOŽIČ
Organizator prehrane	Mateja KODRIČ
Računovodstvo, tajništvo	Brigita OMERZEL
Čistilka	Milena KVENDERC
Hišnik	Jure UREK

Kuharici	Brigita LUPŠE, Lidija KLAUŽAR
----------	-------------------------------

1. PREDSTAVNIKI STARŠEV ZA SVET STARŠEV

IME IN PRIIMEK	ODDELEK
Janja HLASTAN	Oddelek 1-3 let, RAČKE
Tea ŽARN	Oddelek 3-5 let, SOVICE
Sanja Valenčak	Oddelek 4-6 let, ZAJČKI

2. DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVK

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	NAZIV	DELOVNI ČAS
Tanja PRIBOŽIČ	Pomočnica ravnateljice Vzgojiteljica	Svetovalka	7.00 – 14.00
Alja PAVLIČ	Vzgojiteljica		7.15 – 14.15, 8.00 – 15.00
Martina MIKOLAVČIČ	Vzgojiteljica	Mentor	7.30 – 14.30
Tadeja BRATANIČ	Vzgojiteljica	Mentor	7.15 – 14.15, 8.00 – 15.00
Marina KOZOLE	Vzgojiteljica pomočnica		5.30 – 13.00, 8.30 – 16.00
Tija CIZEL	Vzgojiteljica pomočnica		5.30 – 8.00, 13.30 – 16.00
Martina KRALJ	Vzgojiteljica pomočnica	Mentor	7.45 – 15.15
Maja AŠIČ MORAVAC	Strokovna delavka na delovnem mestu Spremljevalka gibalno oviranega otroka		7.00 – 15.00

3. ORGANIZACIJA IN VSEBINA PREDŠOLSKE VZGOJE

➤ Kurikulum za vrtce

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je bil sprejet na 26. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18.3.1999. Svojo osnovo ima v analizah, predlogih in rešitvah, ki so oukvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenovе celostnega sistema vzgoje in izobraževanja. Oblikovan je v t.i. dnevne programe in je hkrati ustrezna strokovna za izpeljave za izpeljave v različnih programih, kot so poldnevni program in krajši program.

Strokovni delavci sledijo ciljem, uravnoteženosti dejavnosti ter medpodročnih povezav iz Letnega delovnega načrta vrtca in znotraj posamezne skupine. Gre za prepletanje različnih pristopov, ki jih oblikujejo strokovni delavci s svojim strokovnim znanjem in veščinami. Poudarek je na aktivnem učenju otrok, njihove vpletenosti v dejavnosti, razvijanju bogatega okolja, gibanju, ekologiji, ljudskem izročilu in multikulturi.

V oddelkih potekajo številni projekti. Področja dejavnosti so raznolika in načrtno pripravljena na način, da se upošteva raven posameznega otrokovega razvoja. Opazovanje otrok je načrtno in vsakodnevno.

➤ Sprejem otrok v programe predšolske vzgoje

Prijave za sprejem otrok lahko vložijo starši ali zakoniti skrbniki na posebnem obrazcu, ki ga dobijo v vrtcu ali na spletni strani OŠ Koprivnica in mestne občine Krško.

V vrtec sprejemamo otroke v programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Centralni vpis za vrtce občine Krško pa poteka v prvi polovici meseca marca. Če je v vrtec vpisanih več otrok kot je prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec. Sestavo komisije za sprejem otrok v vrtec in kriterije za sprejem otrok v vrtec določi župan na predlog Sveta zavoda. Člane komisije za sprejem otrok v vrtec imenuje ravnatelj. Komisija dela po Pravilniku in kriterijih sprejema otrok v vrtec Koprivnica in odloči, kateri otroci so na podlagi kriterijev sprejeti v vrtec, otroke, ki niso sprejeti v vrtec, pa uvrsti na centralni čakalni seznam po prednostnem vrstnem redu. Komisija po seji pošlje staršem obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama njihovega otroka, o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

➤ Temeljne naloge vrtca

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

4. **PROJEKTI VRTCA** se nanašajo prednostne naloge vrtca:

- **Sobivanje** projekt združuje projekte iz vseh področij trajnostnega razvoja. Naš vrtec že vrsto let izvaja večino nalog in stremi k doseganju ciljev. Letos bomo naše naloge še podrobneje opredelili, zapisali in evalvirali ter na ta način iskali še boljše rešitve za razvoj otrok. V septembru začnemo z raziskovanjem varnih poti v okolici vrtca, pozimi se bomo soočali z varnostjo v prometu v zimskem času,

- **Mali sonček**

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja. Otrok z različnimi dejavnostmi v zaprtem prostoru in na prostem razvija gibalne in funkcionalne sposobnosti ter postopno spoznava in usvaja osnovne prvine različnih športnih zvrsti.

V okviru malega sončka bosta na ravni vrtca organizirana dva popoldanska pohoda namenjena staršem in otrokom. Izvedba prvega bo v jesenskem obdobju, drugi pa bo izveden v pomladanskem obdobju.

V letošnjem šolskem letu želimo otrokom predstaviti čim več športnih dejavnosti, ki se odvijajo v naši okolici. V vrtec bomo tekom šolskega leta povabili športnike, ki nam bodo predstavili različne športe, nekatere športne discipline pa si bomo ogledali tudi izven našega vrtca.

- **Predšolska bralna značka ...KNJIGOLJUB**

Predšolska bralna značka v praksi potrjuje, da družinsko branje vpliva na otrokovo pismenost in kasnejše uspešnejše učenje branja, predvsem pa pogloblja čustvene vezi med starši in otroki. Tako spodbuja tudi starše, ki sami ne berejo, da spremenijo svoje navade in začnejo užitek branja spoznavati skupaj s svojimi otroki. Statistike kažejo, da le tretjina staršev bere z otroki, zato je program bralne značke še kako dobrodošel že v vrtcih.

- **Živimo z naravo**

Enkrat tedensko obiskati gozd ali obrobje gozda bo naše vodilo skozi celotno šolsko leto. Gozd bodo od začetka obiskovali starejši otroci, v pomladanskem času pa se bomo potrudili, da bo v projekt vključen že celoten vrtec.

Narava nam nudi obilo možnosti za raziskovanje, igranje in odkrivanje novega.

Prav tako je gozd odličen poligon za naravne oblike gibanja. Vzgojitelji lahko v gozdu izvajamo vsa področja kurikula. V gozdu lahko prepevamo, plešemo, ustvarjamo

štejemo. Jeseni opazujemo spreminjajoči gozd, iščemo jesenske plodove, spoznavamo in nabiramo gobe. V dogovoru z lovci in gozdarji si bomo gozd ogledali tudi z njihovega zornega kota.

- **Otrokova osebna mapa**

Otrokova mapa je zbirka gradiv in del posameznika, ki kažejo njegov napredek in dosežke na posameznih področjih, v določenem času.

Otrokova mapa bo sistematično spremljala otrokov razvoj, pomagala pri načrtovanju in iskanju strategij za posameznega otroka.

Staršem nudi vir informacij.

V otrokovo mapo bodo vključeni različni izdelki otrok z njihovimi komentarji in komentarji vzgojiteljic, fotografije, opažanja, izjave otrok. Otrokove mape bomo vodile v vseh oddelkih vrtca.

- **Projekti, ki bodo razpisani tekom šolskega leta** (Varno s soncem, pasavček)

5. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

So načrtovane dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca, vendar so načrtovane kot popestritev osnovnega programa. Načrtujemo jih strokovne delavke vrtca. Pri načrtovanju upoštevamo interese staršev in vrtca, pri načrtovanju sodelujemo tudi s šolo. Načrtovane so v času predpisane delovne obveznosti, izjemoma tudi v popoldanskem času (nastopi, pohodi...).

Nekatere dejavnosti so lahko tudi plačljive, predvsem, če so vezane na dejavnosti izven okoliša vrtca (avtobusni prevoz, predstave). Dodatne stroške, ki so vezani na te dejavnosti, plačajo starši, kar je opredeljeno z okrožnico Ministrstva za šolstvo in šport, številka: 602-5/2007, z dnem 28. 6. 2007.

V LDN vrtca Koprivnica so vpisane dejavnosti, ki jih načrtujemo za celotno šolsko leto.

DEJAVNOST	ČAS	ZADOLŽITEV
KOSTANJEV PIKNIK S POHODOM	Prvi teden v oktobru	Vse strokovne delavke
OBISK POLICISTA, POLICIJSKE MASKOTE IN OGLED POLICIJSKEGA AVTOMOBILA	September 2024	Tanja Pribožič
OBISK GASILCEV Z OGLEDOM GASILSKE CISTERNE	Oktober 2024	Tanja Pribožič
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	November 2024	Vzgojiteljice v oddelkih
DAN PRIJAZNOSTI	November 2024	Vse strokovne delavke
POPOLDANSKA ČAJANKA IN DELAVNICE S STARŠI	November 2024	Vse strokovne delavke
OBISK DEDKA MRAZA	December 2024	Manca Kostevc
PRAZNIČNA PREDSTAVA NA SENOVM	December 2024	Tanja Pribožič
SANKANJE S STARŠI	Januar, Februar 2025	Vse strokovne delavke vrtca
MATERINSKI DAN	Marec 2025	Vse strokovne delavke vrtca
ZAKLJUČEK PREDŠOLSKE BRALNE ZNAČKE	April 2025	Tadeja Bratanič
POHOD NA GRAD PODSREDA	Maj 2025	Tanja Pribožič
OBISK VALVASORJEVE KNJIŽNICE	April-Maj 2025	Martina Mikolavčič

Z VLAKOM NA POTEPI	Pomlad 2025	Tadeja Bratanič Martina Mikolavčič
PEVSKI ZBOR	Celo šolsko leto	Tadeja Bratanič
ZDRAVSTVENA IN ZOBNA PREVENTIVA	Celo šolsko leto	Vse strokovne delavke vrtca
MALI SONČEK	Celo šolsko leto	Vse strokovne delavke vrtca
SODELOVANJE VALVASORJEVO Z KNJIŽNICO KRŠKO	Celo šolsko leto	Tanja Pribožič
NOČITEV V VRTCU	Pomlad 2025	Tadeja BRATANIČ

6. NADSTANDARDNI PROGRAM

Dejavnosti iz nadstandardnega programa so za starše plačljive, saj ne sodijo v ceno programa vrtca. Praviloma se jih izvaja v popoldanskem času.

VADBA S SPORTIJEM	Celo šolsko leto	SD Sporti
PLESNI VRTEC	Celo šolsko leto	Plesni klub Lukec
PRILAGODITEV NA VODO (predšolski otroci)	Junij 2025	Tanja Pribožič

7. SODELOVANJE S STARŠI

OBLIKA SODELOVANJA	ČAS	IZVAJALCI
ODDELČNI RODITELJSKI SESTANEK	September 2024 Maj 2025	Alja Pavlič Martina Mikolavčič Tadeja Bratanič
INDIVIDUALNI POGOVORI	dogovor glede na oddelek	Alja Pavlič Martina Mikolavčič Tadeja Bratanič
ZAKLJUČEK	Junij 2025	Vse strokovne delavke

ZBIRALNE AKCIJE ODPADNEGA PAPIRJA	September 2024, Maj 2025	Tanja Pribožič
SODELOVANJE S STRAŠI V DOGOVORJENI OBLIKI ZA USPEŠNO IZVEDBO LDN-JA	celo šolsko leto	Vse skupine

Sodelovanje s starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Starši in strokovni delavci izmenjujemo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu. V medsebojnem sodelovanju lahko bolje spoznamo vzgojne postopke v družini in v vrtcu, jih bolje usklajujemo in se skupaj odločamo o tem, kaj je najboljše za otroke. Prednost dajemo odprtemu dialogu ter si prizadevamo za pogoste stike s starši v okviru različnih oblik sodelovanja.

8. SODELOVANJE Z OKOLJEM

OBLIKA SODELOVANJA	ČAS	KDO
OBISKI KMETIJ, SADOVNJAKOV	celo šolsko leto	Vsi oddelki
SODELOVANJE Z MATIČNO ŠOLO	celo šolsko leto	vsi oddelki
SODELOVANJE z ETRŠ BREŽICE IN DRUGIMI IZOBRAŽEVALNIMI USTANOVAMI	Nudenje pedagoške prakse dijakom in študentom glede na potrebe.	Vzgojiteljice v oddelkih glede na razpored

SODELOVANJE Z OBČINO USTANOVITELJICO		celo šolsko leto	vsi oddelki
SODELOVANJE OKOLIŠKIMI VRTCI	Z	celo šolsko leto	vsi oddelki
SODELOVANJE VALVASORJEVO KNJIŽNICO	Z	celo šolsko leto	vsi oddelki
SODELOVANJE KRŠKO	Z ZD	celo šolsko leto	vsi oddelki

9. SVETOVALNO DELO V VRTCU

Svetovalna služba pri svojem delu upošteva posebnosti vrtca in izhaja iz vsakokratnih potreb našega zavoda, življenjskih potreb udeležencev in potreb oddelkov. Temeljna naloga svetovalne službe je, da na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključi v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu.

Pomaga in sodeluje z vsemi deležniki vrtca in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi institucijami. Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je omogočiti in podpreti optimalni razvoj vsakega otroka.

Delo svetovalne službe v vrtcu je:

- Pri prehodu otroka iz vrtca v šolo in ob morebitnem odlogu šolanja
- Ob kritičnih situacijah in prelomnih dogodkih v življenju družin
- Pri razumevanju in odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav in stisk
- O možni pomoči otroku s posebnimi potrebami

10. DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVK

Opis dela vzgojitelja

- Izvajanje neposrednega dela z otroki v dnevnem varstvu
- Oblikovanje letnik, tedenskih in dnevnih priprav na vzgojno delo ter evalvacije
- Izdelovanje didaktičnih pripomočkov, igrac in drugih izdelkov za neposredno vzgojno delo
- Sodelovanje v strokovnih organih in aktivih zavoda
- Sodelovanje s starši in svetovalno službo
- Izpolnjevanje predpisane dokumentacije
- Organizacija in sodelovanje pri organiziranju prireditev, akcij in drugih srečanj
- Opravljanje mentorstva pripravnikom
- Opravljanje drugih del po navodilu vodje ali ravnatelja

Opis dela vzgojiteljice pomočnice

- Pomoč pri izvajanju vzgoje in varstva otrok v dnevnem varstvu
- Izvajanje varstva v jutranjem in dopoldanskem varstvu
- Sodelovanje pri oblikovanju priprav na neposredno delo vzgojiteljice
- Izdelovanje igrac, didaktičnih pripomočkov in drugih izdelkov za neposredno delo
- Sodelovanje v strokovnih aktivih zavoda
- Izpolnjevanje predpisane dokumentacije
- Pomoč vzgojiteljici pri oblikah sodelovanja s starši
- Skrb za čistočo in urejenost okolice
- Opravljanje del, ki so nujno potrebna za funkcioniranje skupine (menjava posteljnine, razkuževanje igrac, aktivno sodelovanje pri razdeljevanju hrane in počitku otrok,...)

Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in vodja vrtca se sestajajo na strokovnih aktivih, udeležujejo se vzgojiteljskih zborov, strokovnih predavanj...

Opis del pomočnice ravnatelja za vrtec

- Organizacija življenja in dela v vrtcu
 - Skrb za nemoteno delo v vrtcu
 - Sodelovanje v komisiji za sprejem otrok v vrtec
 - Sistemizacija za naslednje šolsko leto
 - Časovna razporeditev dela strokovnih delavk
 - Spremljanje realizacije dela strokovnih delavk
 - Organizacija tekočega dela vrtca
 - Urejanje nadomeščanja odsotnosti delavk
 - Priprava letnega delovnega načrta vrtca
 - Priprava publikacije vrtca
- Sodelovanje s starši
 - Obvestila staršem
 - Govorilne ure za starše
 - Spletna pošta
- Povezovanje vrtca s šolo in okoljem
 - Sodelovanje in usklajevanje programa vrtca s programom šole
 - Sodelovanje z občino in drugimi dejavniki iz okolja za skupne cilje
- Pedagoško vodenje vrtca
 - Sodelovanje na strokovnih aktivih strokovnih delavcev vrtca
 - Spremljanje vzgojno-varstvenega dela v oddelkih
 - Priprava predlogov za razvoj dejavnosti v vrtcu
- Posvetovanja, izobraževanja
 - Sodelovanje na aktivih pomočnic ravnateljev vrtecev
 - Udeležba na posvetih za vodstvene delavce vrtca

11. DOKUMENTACIJA V VRTCU

- Dokumentacija, ki jo vodi pomočnica ravnatelja za vrtec
 - Letni delovni načrt vrtca
 - Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta
 - Mapa z vpisnimi listi otrok, vključenih v vrtec
 - Evidenca vpisanih in vključenih otrok
 - Prisotnosti na delu
 - Dopisi občine, ministrstva
 - Načrti ostalih dejavnosti v vrtcu
 - Zapisniki roditeljskih sestankov, konferenc, sveta staršev

- Dokumentacija vzgojiteljice
 - Imenik vključenih otrok v oddelek
 - Dnevnik dela za vsak dan
 - Letna vsebinska priprava oddelka
 - Analiza dela po oddelkih
 - Osebne mape otrok, ki so vključeni v svetovanje
 - Vsebinsko pripravo in analizo za obdobje

12. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK

ZADOLŽITVE	IME IN PRIIMEK
VSAKODNEVNI PREGLED OTROŠKEGA IGRIŠČA	Barbara Resnik Martina Mikolavčič
UREJENOST KABINETA	Martina Kralj, vse strokovne delavke
UREJENOST GARDEROBE STROKOVNIH DELAVK	Vse strokovne delavke
UREJENOST VHODA, OTROŠKE GARDEROBE	Marina Kozole
ČISTOČA ŽOG, POGANJALCEV	Tija Cizel

KRONIKA VRTCA	Alja Pavlič
FOTOGRAFIJE	Po oddelkih

13. IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVK VRTCA

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	KDAJ	KDO
VARSTVO PRI DELU	September 2024	Vsi strokovni delavci
ŠTUDIJSKE SKUPINE V OKVIRU ZRSŠŠ	September 2024	Alja Pavlič
HACCAP	September 2024	Vse strokovne delavke
STROKOVNO SREČANJE RAVNATELJEV IN RAVNATELJIC VRTCEV	Oktober 2024	Tanja Pribožič
DELO Z NEMIRNIM OTROKOM	Oktober 2024	Vse strokovne delavke

14. IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

15. ZDRAVSTVENO – HIGIENSKI REŽIM V VRTCU

Zdravstveno-higienski režim izvajamo v vrtcu z upoštevanjem zakonskih predpisov, navodil in priporočil strokovnih institucij ter internih navodil, dogovorov in sklepov.

V vrtcu si vsi zaposleni odgovorno prizadevamo za ustvarjanje pogojev zdravega življenja. V vzgojno izobraževalno delo vnašamo tak vzorec življenja in dela, ki razvija vrednote v smislu navad, ki so potrebne za zdrav način življenja. Ta vzorec poleg zdrave prehrane zajema tudi življenjski prostor, v katerem živimo in sam stil življenja, ki je naravnano zdravju prijazno.

Zagotavljamo zdravo okolje, v katerem živi otrok, dobro higieno prostorov, higieno igrač in materiala za vzgojno delo. Otroke vzgajamo na način, kot ga predpisuje kurikulum na področju narave in drugih področij ter priporočil ekološke vzgoje.

Poskrbimo za veliko bivanja in gibanja zunaj, skrbimo za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

Upošteujemo strokovna načela HACCAP in jih izvajamo z namenom, da zagotovimo varno, uravnoteženo in pestro hrano.

16. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- Da prevzamejo otroka najkasneje ob koncu poslovnega časa vrtca. Če ostane otrok v vrtcu dalj časa kot je to predvideno z zakonom (9 ur dnevno) in to ni vnaprej dogovorjeno, vrtec zaračuna prekoračen čas v polnih urah po ceni, ki jo določi občinski svet mestne občine Krško,
- da pravočasno oddate Vlogo za znižano plačilo vrtca na Center za socialno delo,
- da redno plačujete oskrbnino na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- da sporočate spremembe podatkov o bivališčih in daljši odsotnosti otroka ali spremembi kontaktne številke na kateri ste dosegljivi,
- da v vrtec pripeljete zdravega otroka,
- da upoštevate navodila in obvestila na oglasnih deskah za starše.

17. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V našem vrtcu dajemo velik pomen programu promocije zdravja na delovnem mestu. Zavedamo se, da le zadovoljni zdravi zaposleni lahko pripomorejo k izboljšanju delovnega okolja in uspešnosti organizacije. V tem šolskem letu načrtujemo številne aktivnosti za zaposlene, ki jih bomo ob pozitivnih izkušnjah prenašali tudi na otroke.

Predšolska vzgoja je pomembna, saj je potrebno, da pri otroku izrabimo vsako razvojno obdobje. Predšolska vzgoja v vrtcu mora temeljiti na otrokovih zmožnostih in ga voditi k pridobivanju novih izkušenj, doživetij, spoznanj. Vključuje otrokovo aktivno učenje, mu omogoča izražanje, doživljanje in ga močno čustveno in socialno angažira.

Učenje predšolskega otroka temelji na neposredni aktivnosti s predmeti in pridobivanju konkretnih izkušenj z ljudmi, reševanju konkretnih problemov ter pridobivanju socialnih izkušenj.

Pripravila:

Tanja PRIBOŽIČ

Ravnateljica

Anemari KAPLER

